

## Kaufmännische/r Mitarbeiter/-in (m/w)



### Wir lieben und leben Informationstechnologie! Du auch?

Du suchst eine unbefristete, dynamische Vollzeit-Herausforderung in einer bunt gemischten Willkommens- und Duz-Kultur, die eine offene Fehlerkultur lebt und durch ein kollegiales Miteinander eine angenehme Arbeitsatmosphäre schafft? Die Entwicklung und Konzeptionierung hochmoderner und kreativer IT-Lösungen für nationale und internationale Kunden weckt Dein Interesse? Dann treibe gemeinsam mit uns als expandierender Anbieter für High Tech Lösungen und vollumfassende IT Services das Wachstum an und entwickle technologische Transformation in Spitzenqualität. Die KeySolution IT GmbH ist ein erfolgreiches, etabliertes und inhabergeführtes Unternehmen. Unsere neue Firmenzentrale ist im Herzen des Rhein-Neckar-Kreises (Oftersheim, in Nähe von Schwetzingen und Heidelberg) zu finden. Unsere Vision ist unser Anspruch: Innovative und individuelle managed IT-Services aus einer Hand – wir schaffen reale Mehrwerte für unsere geschätzten Kunden und talentierten Kolleginnen und Kollegen. Unsere Talente und unsere anspruchsvollen Kunden sind unsere Motivation. Deswegen fördern wir lebenslanges Lernen. Eine gelebte Work-Live-Balance ist wichtig für Job und Familie. Durch Zeitsouveränität und hohe Freiheitsgrade bringen wir persönliche und betriebliche Belange in Einklang. Denn wir wissen, wem wir unseren Erfolg zu verdanken haben. Werde Teil unseres einzigartigen Teams. Wirke aktiv mit Freude an der Gestaltung unserer gemeinsamen und vielversprechenden Zukunft mit, wir freuen uns auf Dich!

#### DEINE AUFGABEN:

- Erstellung von Angeboten und Entscheidungsvorlagen
- Kaufmännische Auftragsbearbeitung und Sachbearbeitung
- Erstellung von Material und Dienstleistungsabrechnungen
- Buchhaltungsvorbereitung im Bereich Kreditoren und Debitoren
- Erstellung von Reporting Übersichten als Vorlage zur Weiterbelastung von Leistungen sowie der Erstellung von Tätigkeitsnachweisen
- Personalcontrolling und Personalwesen
- Unterstützung bei der Durchführung des Mahnwesens und Forderungsmanagements
- Zuarbeit für Monats- und Jahresabschlussberichte
- Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten

#### DEIN TALENT:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares, sowie einschlägige Berufserfahrung
- Für Quereinsteiger ohne kaufmännische Ausbildung oder Zertifizierung setzen wir mindestens 2 bis 3 Jahre Berufserfahrung und Praxis in diesem Feld voraus
- Sehr gute Deutschkenntnisse, in Wort und Schrift
- Grundlegende Englischkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook), und ein gutes Verständnis für die Logik von Abrechnungssystemen
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung mit analytischer ziel- und ergebnisorientierter Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Eine schnelle Auffassungsgabe, ein hohes Maß an Motivation und Engagement, sowie die Fähigkeit, Zusammenhänge zu erkennen und herzustellen, sind Teil Deines Talents
- Teamplayer mit Freude an einem breiten Aufgabengebiet
- Zuverlässigkeit, Planungs- und Organisationsgeschick, sowie „Out Of The Box Denken“

**WIR FREUEN UNS AUF DICH!**

## DARUM LOHNT ES SICH FÜR DICH BEI UNS!

Was macht uns zu einer attraktiven Talentschmiede?

Die mitgebrachten Kuchen, die häufig bei uns in der Küche stehen? Ist es die Obstkiste oder der Kaffee, der bei uns im Haus natürlich am besten schmeckt? Sind es die besonderen Feiern und Feste? Oder die dekorierten Arbeitsplätze für Geburtstagskinder oder werdende Eltern? Ganz genau können wir das nicht sagen.

Fest steht: In unserem Team nehmen wir uns gegenseitig ernst, hören einander zu, und fördern uns gegenseitig. Unsere direkten Kommunikationswege ermöglichen schnelle Entscheidungen. Wir arbeiten jeden Tag füreinander und miteinander. Dadurch schaffen wir unser einzigartiges Arbeitsklima. Mit Einsatzbereitschaft, Freude und Kreativität lösen wir anspruchsvolle Herausforderungen.

## DU FINDEST HIER:

- Eine unbefristete Anstellung mit Perspektive
- Eine sehr abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Einsatz eines breiten Spektrums an neusten Technologien
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten inhouse, sowie bei etablierten Partnern und Herstellern
- Kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- Einen langfristig sicheren Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen
- Attraktives Gehalt entsprechend Deiner Qualifikationen und Leistungen
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten und sehr gut eingespielten Team
- Hochmoderne Infrastruktur & Arbeitsplatzumgebung
- Hervorragende Entwicklungsperspektiven in einem dynamischen Zukunftsmarkt
- Homeoffice und Firmenwagen Option
- Hohe Flexibilität für die Familienplanung unserer Teammitglieder
- Unterstützung durch diverse Maßnahmen bei der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Jährliche Feedback und Entwicklungsgespräche zur Förderung unserer Talente
- Hausinternes Betriebsrestaurant und Getränke, sowie Kaffeebar
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Kostenfreier Haarschnitt und Bartschnitt bei unserem Kooperationssalon in Heidelberg
- Firmenfitness in Kooperation mit einer regional vertretenen Fitnessstudiokette, sowie Gesundheitsmanagement
- Firmenevents und Ausflüge, sowie LAN Partys
- Individuelle Unterstützung in persönlichen Ausnahmesituationen

## DEIN MITWIRKEN!

Bringe Deine Ideen in einem offenen, internationalen Team mit flachen Hierarchien ein und gestalte aktiv Dein Job und Skillprofil und Deine berufliche Entwicklung. Nutze unsere Mitarbeiter Engagement APP, damit Du aktiv an der Unternehmensentwicklung mitwirken kannst. Wir schätzen Deine Ideen und lassen Dir Freiraum zur kreativen Umsetzung Deiner Aufgaben.

## DU TEILST DIESE PHILOSOPHIE?

### DANN BEWIRB DICH JETZT BEI UNS!

Ob auf eine offene Stelle oder als Initiativbewerbung, per Mail, SMS oder WhatsApp – solange die Bewerbung von Dir persönlich und in digitaler Form zu uns gelangt, ist uns alles recht! Oder melde Dich direkt bei uns!

## DEIN WEG ZU UNS, WIE GEHT ES WEITER?

- Wir bestätigen Deinen Bewerbungseingang und lernen Deine Unterlagen mit unserem Führungsteam kennen.
- Wir kontaktieren Dich innerhalb von 3 Tagen.
- Gegebenenfalls laden wir Dich zu einem persönlichen Gespräch ein - auf Wunsch auch außerhalb der Regelgeschäftszeiten.

## DU ÜBERZEUGST DICH GERNE SELBST?

Dann lernen wir uns an einem Probearbeitstag einfach direkt kennen.

Talentmanagement  
Frau Judith Jain-Moch  
✉ [career@keysolution-it.com](mailto:career@keysolution-it.com)  
☎ 06202-12737354  
🌐 [www.keysolution-it.com](http://www.keysolution-it.com)  
📞 Whatsapp oder ✉ SMS 015150655057



**WIR FREUEN UNS AUF DICH!**